

Guatemala, 31 de mayo de 2018.
Informe 05-2018.

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 539-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2018, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0099.

Actividades realizadas:

1. Asesoría con el diseño y la implementación del Plan de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 - Apoyo en el diseño, producción, locución, edición, de un video virtual de la Sala Temporal de Ciclos de Vida de Kaminaljuyu, para compartirlo en la página de Facebook del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
 - Apoyo en el diseño del guión para elaboración del documental "Los Murales de San Bartolo, Petén", en conjunto con el Proyecto Arqueológico San Bartolo-Xultún y la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
 - Apoyo en el diseño del guión para el documental "Historia del Museo Nacional de Arqueología y Etnología de Guatemala", y enlace con la Escuela de Ciencias de la Comunicación y la Escuela de Diseño Gráfico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
 - Apoyo en la coordinación con algunas personas que laboraron en el Museo, para realizar una entrevista audiovisual para el documental institucional sobre la historia del MUNAE.
2. Asesoría para la realización de reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
3. Asesoría en la atención protocolaria en eventos culturales y ruedas de prensa, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
4. Asesoría en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 - Charla Historia del Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE", la cual fue organizada por la Dirección del MUNAE, el martes 8 de mayo de 2018.

- Apoyo en la reunión de Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, el cual fue organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE y la comisión organizadora del Simposio, en el mes de mayo de 2018.
 - Apoyo en la logística para el evento de la exposición temporal "Ojos que miran al cielo", organizado por la Embajada de Chile, a realizarse el 20 de junio de 2018.
5. Asesoría con el enlace y atención a los medios de comunicación, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 6. Asesoría con el enlace de la sección cultural de diferentes instituciones y organizaciones para la divulgación de actividades del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 7. Asesoría con el diseño y elaboración de boletines informativos sobre las actividades realizadas en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 8. Asesoría con la elaboración de comunicados de prensa sobre las principales actividades y servicios que se realizan en el museo, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 9. Asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 10. Asesoría con el seguimiento diario al Programa de Monitoreo de Medios de Comunicación para documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 11. Asesoría con la ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 12. Presentación de informes técnicos de las actividades realizadas, el cual es entregado a la administración y dirección del MUNAE.

Resultados obtenidos:

1. Se continuó con la implementación del Plan de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 - Se brindó apoyo en el diseño, producción, locución, edición, de un video virtual de la Sala Temporal de Ciclos de Vida de Kaminaljuyu, para compartilos en la página de Facebook del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
 - Se brindó apoyo en el diseño del guión para elaboración del documental "Los Murales de San Bartolo, Petén", en conjunto con el Proyecto Arqueológico San Bartolo-Xultún y la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Se apoyó en la coordinación con algunas personas que laboraron en el Museo, para realizar una entrevista para conocer más acerca de la historia.
2. Se brindó asesoría con reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 3. Se brindó asesoría en el protocolo en todos los eventos culturales y ruedas de prensa, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 4. Se brindó asesoría en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE.
 - Se apoyó en la charla Historia del Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE", la cual fue organizada por la Dirección del MUNAE, el martes 8 de mayo de 2018.
 - Se brindó apoyo en la reunión de Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, el cual fue organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE y la comisión organizadora del Simposio, en el mes de mayo de 2018.
 - Se apoyó en la logística para el evento de la exposición temporal "Ojos que miran al cielo", organizado por la Embajada de Chile, a realizarse el 20 de junio de 2018.
 5. Se brindó asesoría en la creación de un registro de los medios de comunicación atendidos en el mes de mayo, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 6. Se brindó asesoría con el enlace de la sección cultural de diferentes instituciones y organizaciones para la divulgación de actividades del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 7. Se brindó asesoría en las publicaciones de la página de Facebook del MUNAE de la información sobre las actividades realizadas, como también fotografías de los establecimientos públicos y privados que visitan en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 8. Se brindó asesoría con la elaboración de comunicados de prensa sobre las principales actividades y servicios que se realizan en el museo, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 9. Se brindó asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 10. Se brindó asesoría en la realización diaria en el monitoreo de los medios: medios de Canal Antigua, Telediario, TV Maya, Nuevo Mundo, elazarcultural, <http://guatenews.com>, <http://sinfront.com>, <https://aprende.guatemala.com>, <https://aprende.guatemala.com>, Siglo XXI, Al Día, Prensa Libre, Publinews, Diario de Centroamérica, Agencia de Noticias, Guatevisión, El Periódico, Nuestro Diario, Plaza Pública, Soy 502, Agencia Nacional de Noticias, La Hora, Emisoras Unidas prensa libre, Notimex, con el objetivo de documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.

11. Se brindó asesoría en la creación de una carpeta por cada evento en el MUNAE para ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
12. Se elaboraron y se presentaron a la Dirección y Administración los informes técnicos de los eventos realizados.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodríguez

Vo.Bo.



Lic. Daniel Aquino Lara
DIRECTOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

